

# **TATA CARA PEMBAYARAN UANG KULIAH UNIVERSITAS ANDALAS**

*MELALUI LIVIN' BY MANDIRI, AUTOMATIC TELLER  
MACHINE (ATM), DAN TELLER*

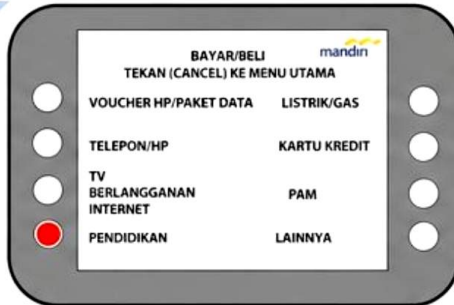
**mandiricall 14000**

## PEMBAYARAN UKT DAN AKADEMIK UNIVERSITAS ANDALAS MELALUI **Livin' by Mandiri**



1. Masuk ke aplikasi Livin' by Mandiri, kemudian input Password dengan Benar
2. Pada menu utama, pilih menu **Bayar/VA**
3. Ketik pada kolom pencairan **Universitas Andalas** atau **(10082) Kode Bayar**, kemudian tekan lanjut
4. Isi **ID Billing/NIM** (Khusus pendaftaran SIMA input kode bayar terdiri 11 digit angka)
5. Periksa kesesuaian transaksi, kemudian lanjut
6. Setelah muncul konfirmasi Transaksi, pilih **Lanjut Bayar**, kemudian masukan **MPIN (6 digit)**
7. Setelah berhasil, akan muncul pembayaran dalam struk yang bisa di download dan disimpan sebagai bukti pembayaran yang sah dari Bank Mandiri.

# PEMBAYARAN UKT DAN AKADEMIK UNIVERSITAS ANDALAS MELALUI ATM BANK MANDIRI



## TATA CARA PEMBAYARAN MELALUI TELLER



1. Calon mahasiswa/ i atau mahasiswa/ mendatangi Kantor cabang Bank Mandiri terdekat.
2. Pembayaran dapat dilakukan secara tunai atau pemindahbukuan (transfer).
3. Calon mahasiswa/i atau mahasiswa/i menginformasikan pada Teller Form yang telah dilengkapi
4. Teller melakukan verifikasi atas informasi pembayaran calon mahasiswa/i atau mahasiswa/i.
5. Apabila setelah dilakukan verifikasi data sesuai, maka Calon mahasiswa/i atau mahasiswa/i melakukan pembayaran.
6. Setelah dilakukan pembayaran, Teller akan menyerahkan Receipt atau bukti bayar kepada mahasiswa/i atau calon mahasiswa/i.
7. Receipt disimpan oleh Calon mahasiswa/i sebagai bukti bayar ke universitas andalas

## LANGKAH-LANGKAH PENGISIAN FORM MELALUI CABANG BILLER CODE 10082 – UNIVERSITAS ANDALAS

**aplikasi setoran/transfer/kliring/inkaso**  
deposit/transfer/clearing/collection form

**mandiri**

kepada to PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk  
harap dilakukan transaksi berikut please do this transactions  
jenis transaksi  
2  setoran ke rekening sendiri deposit to own account  transfer transfer  kliring/inkaso clearing/collection  Bank Draft bank draft

tanggal date 1

harap ditulis dengan huruf cetak fill in with block letters

**VALIDASI**  
validation

**PENERIMA**  
beneficiary 3  penduduk resident  bukan penduduk non resident  
Nama name 5  
Nomor rekening account number 6  
Bank bank 7  
Alamat & nomor telepon address & telephone number

**BERITA UNTUK PENERIMA**  
message for beneficiary  
diisi oleh Bank filled out by Bank

Jumlah transfer amount of transfer	
Komisial commission	
Biaya Pengiriman (SWIFT/RTGS/SKN)	
Biaya Koresponden correspondent charge	
Sub total	
Rate rate	
Total	

Pengesahan Bank bank authorization Tanda tangan pemohon applicant's signature

**PENGIRIM**  
applicant 3  penduduk resident  bukan penduduk non resident  
Nama name 4  
Alamat & nomor telepon address & telephone number

**SUMBER DANA TRANSAKSI**  
source of fund  
8  Tunai cash  Debet rekening debit account             
 Cek/bilyet giro cheque

Bank Terbank bank drawn	Nomor cek/BG check number	Valuta currency	Nominal amount

Jumlah setoran/transfer/kliring/inkaso deposit/transfer/clearing/collection amount  
Terbilang in words 9

**BIAYA TRANSAKSI**  
handling charge  
 Tunai cash  Debet rekening debit account

Biaya bank koresponden correspondent charge  
 Pengirim applicant  Penerima beneficiary  Lainnya others

**TUJUAN TRANSAKSI**  
underlying transaction

FF 028, Lembar 1 untuk Teller 01

1. Isi **Tanggal** sesuai dengan tanggal pada saat melakukan transaksi
2. Beri tanda pada kolom **"Transfer"**
3. Beri tanda pada kolom **"Penduduk"**, jika penerima dan pengiriman adalah penduduk Indonesia
4. Isi **Nama Pengirim**
5. Isi **Nama Penerima** dengan **Universitas Andalas (10082)**
6. Isi **Nomor Rekening** dengan **ID BILLING** atau **NIM** Anda
7. Isilah **Nama Bank** dengan **BANK MANDIRI**
8. Beri tanda pada pilihan sumber dana transaksi di kolom **"Tunai"**
9. Isi **Jumlah Setoran** dengan **Nominal Tagihan** yang harus dibayar

# Kode VA Pembayaran Akademik UNAND

<b>001</b>	<b>pendapatan UKT</b> (Mhs. S1 Jalur SNMPTN, SBMPTN & SBMPU)
<b>002</b>	<b>pendapatan SPP D3</b>
<b>003</b>	<b>pendapatan SPP S1 (Mandiri, INTAKE D3)</b>
<b>004</b>	<b>pendapatan SPP S2</b>
<b>005</b>	<b>pendapatan SPP S3</b>
<b>006</b>	<b>pendapatan SPP Profesi</b>
<b>007</b>	<b>pendapatan SPP Spesialis</b>
<b>008</b>	<b>pendapatan SPP S1 dari Kerjasama</b>
<b>009</b>	<b>pendapatan SPP S2 dari Kerjasama</b>
<b>101</b>	<b>pendapatan pengembangan institusi</b>

A graphic consisting of three overlapping, wavy, ribbon-like shapes in a gradient of yellow and orange, positioned above the text.

**mandiri**